Поисковая система Google создала специальный инструмент Академия Google (scholar.google.com) для поиска научной литературы. Также Академия сортирует публикации, закрепляет за отдельными авторами, предоставляет авторам сервис для управления своим профилем. Подробнее о Академия Google можно узнать тут https://scholar.google.com/intl/ru/scholar/about.html.

Каждому сотруднику кафедры, имеющему научную степень, необходимо завести профиль в Google Академии (https://scholar.google.com/). Профиль выполняет несколько важных и удобных функций:

- 1. Систематизация всей публикационной активности, наиболее широкая из всех существующих сервисов.
- 2. Удобная работа со списком публикаций. Вы сами определяете статьи, автором которых Вы являетесь, можете редактировать (уточнять) их описание, добавлять и удалять работы.
- 3. Слежение за цитированием собственных работ или других авторов, упоминанием понятия или научного термина.
- 4. Хранение материалов в своей библиотеке.

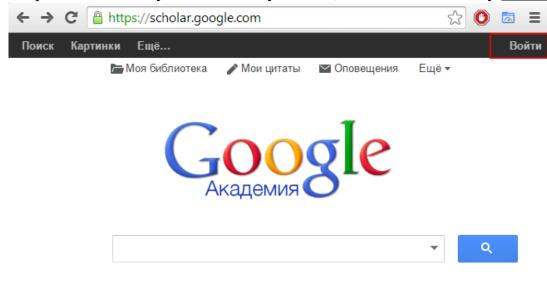
Консультации относительно работы с профилем Google Академии можно получить по почте <u>bibl@belstu.by</u> или в отделе справочно-библиографической и информационной работы библиотеки БГТУ.

Оглавление

Создание профиля в Google Академии	2
Добавление статей в профиль Google Академии	
Редактирование статей в профиле Google Академии	
Объединение статей в профиле Google Академии	9
Экспорт статей из профиля Google Академии	10
Поиск в Google Академии	11
Создание и удаление оповещений в профиле	13
Соавторы в профиле Google Академии	15
Создание библиотеки	16
Создание ярлыка в библиотеке	17
Цитирование и оформление ссылок	18
Настройки Google Академии	21
Общие вопросы	25

Создание профиля в Google Академии

- 1. Перейдите на сайт https://scholar.google.com/.
- 2. Если у вас есть Google Аккаунт (почта в домене @gmail.com), войдите в систему и переходите к шагу 5. Если аккаунта нет, то нажмите кнопку <u>Войти</u>.



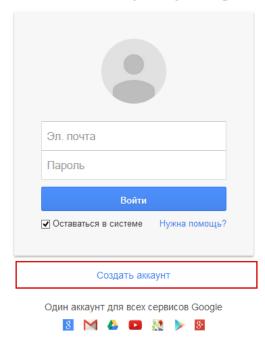
Стоя на плечах гигантов

3. Далее на открывшейся странице нажмите Создать Аккаунт:



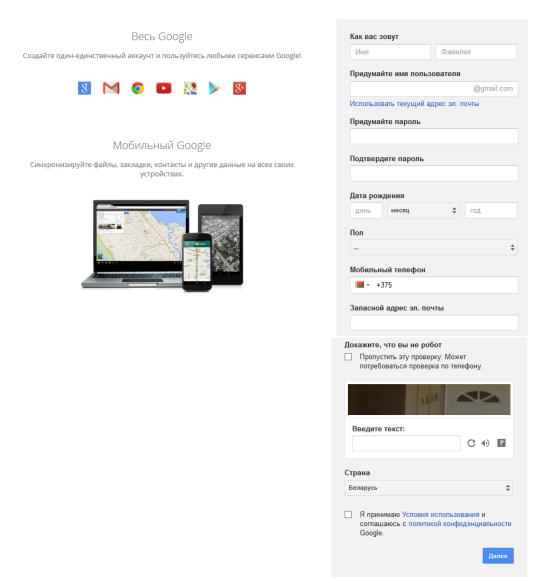
Один аккаунт. Весь мир Google!

Войдите, используя аккаунт Google

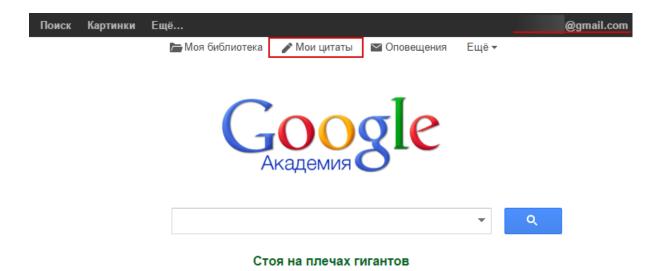


4. Заполните форму регистрации и завершите процесс регистрации:

Зарегистрируйтесь в Google



5. После входа в Google аккаунт у вас в правом верхнем углу должен быть указан адрес вашей почты в домене gmail.com. Нажмите «Мои цитаты» на главной странице Академии.

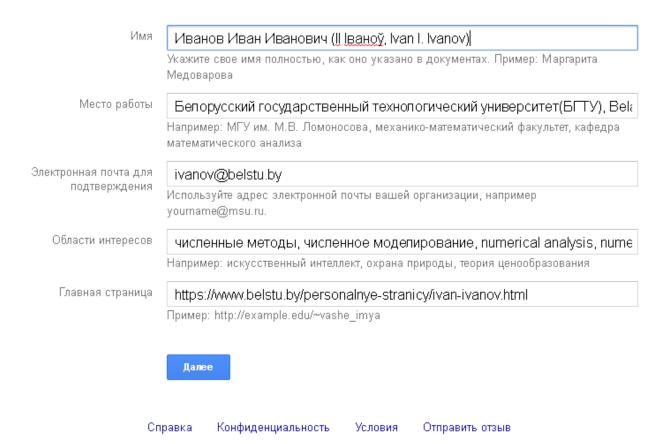


6. Заполните профиль своими данными:

- 6.1 В поле «Имя» введите ФИО на русском и/или английском языках. Для авторов, у которых есть публикации на нескольких языках, укажите в скобках правильное написание ФИО на языке публикации: Иванов Иван Иванович (II Іваноў, Ivan I. Ivanov).
- 6.2 Поле «Место работы» укажите название университета на русском и английском языках:
 - Белорусский государственный технологический университет(БГТУ), Belarusian State Technological University (BSTU).
 - По желанию можно добавить название факультета и кафедры.
- 6.3 Необходимо указать Ваш личный адрес в корпоративной электронной почте университета @belstu.by.
 - Через несколько минут после заполнения формы и нажатия кнопки «Далее» на Ваш корпоративный е-mail придёт автоматическое письмо от Google Академии с просьбой подтвердить Ваш е-mail. Выполните указанную в письме процедуру подтверждения.
- 6.4 В «Области интересов» опишите свои научные интересы, указав названия отраслей и направлений науки на русском и/или английском языках:
 - численные методы, численное моделирование, numerical analysis, numerical simulations
- 6.5 В поле «Главная страница» введите адрес Вашей персональной страницы на официальном сайте университета. Если у Вас нет персональной страницы, укажите адрес Вашей страницы в Википедии БГТУ или адрес страницы кафедры или факультета.

Шаг 1: профиль Шаг 2: статьи Шаг 3: обновления

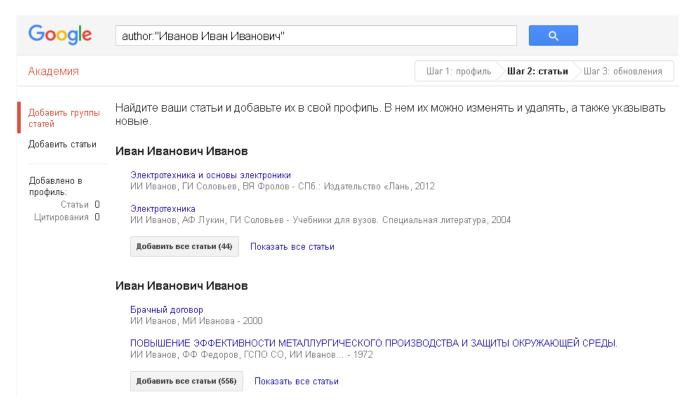
Следите за цитированием своих работ. Добавьте свою фамилию в поисковый индекс Академии. Google.



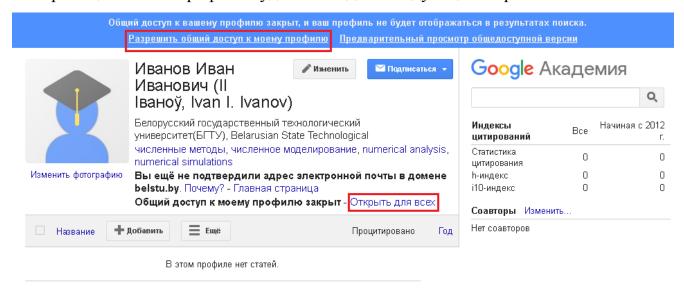
- 7. Нажмите на кнопку «Далее».
- 8. На странице «Шаг 2: статьи» Вы увидите результаты поиска по введенным Вами данным. Здесь могут отобразиться группы статей авторов, чьи фамилии похожи на Вашу. Просмотрите статьи, нажав на кнопку «Показать все статьи», или добавьте все статьи, нажав на одноименную кнопку (в скобках указано количество статей в группе). Список публикаций можно будет отредактировать позже.

Если Вы хотите удалить только что добавленные публикации, щелкните по кнопке «Удалить статью» напротив этих работ.

В том случае, если в результате автоматического поиска удалось найти не все материалы, Вы можете найти свои статьи самостоятельно. Для этого следует изменить поисковые фразы в поле поиска в верхней части сайта. Можно использовать возможные варианты написания фамилии на разных языках, название публикации и т.д.



- 9. После добавления Ваших материалов в левом углу верхней части страницы появятся данные о количестве добавленных статей и ссылок на них. Нажмите кнопку «Далее».
- 10. Укажите вариант обновления Вашего профиля: автоматически или вручную по оповещениям. В любом случае Вы всегда сможете внести изменения вручную на странице Вашего профиля.
- 11. Нажмите кнопку «Перейти в мой профиль».
- 12.Страница Вашего профиля будет выглядеть следующим образом:



На Вашей странице Вы можете:

- •загрузить Вашу фотографию,
- •редактировать Ваши данные (имя, место работы, научные интересы, e-mail, адрес главной страницы),

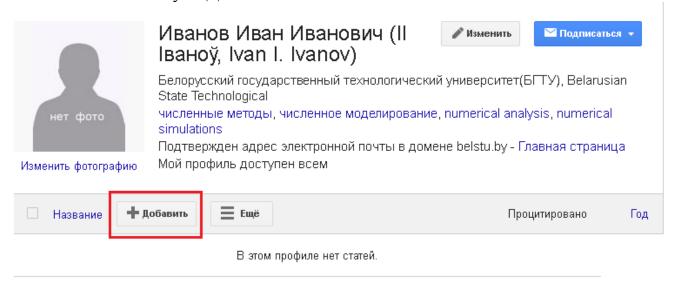
- •разрешить или запретить общий доступ к Вашей странице,
- •добавить, редактировать и удалять данные о Ваших публикациях.

Если Вы не разрешили общий доступ к Вашему профилю, страница не будет отображаться в поиске и профиль не будет доступен для просмотра. По умолчанию общий доступ к профилю закрыт. Установить его можно, нажав в верхней панели кнопку <u>Разрешить общий доступ к профилю</u> или в свойствах профиля указать <u>Открыть для всех</u>.

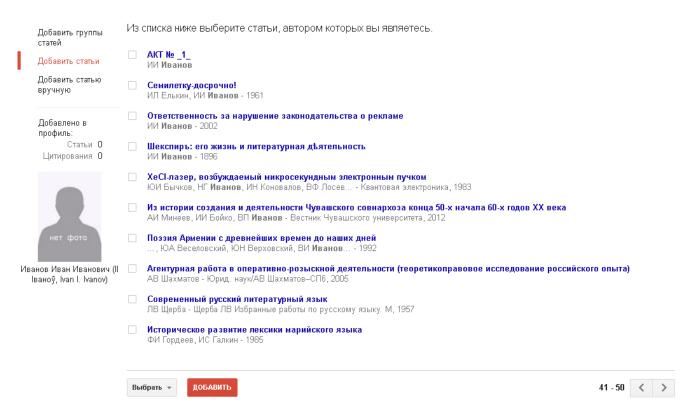
13. Подтвердите указанную при создании профиля почту. На почтовый адрес в домене @belstu.by придет письмо со ссылкой, достаточно перейдите по ней.

Добавление статей в профиль Google Академии

- 1. Перейдите на страницу профиля. Для этого на <u>главной странице</u> Google Академии в верхнем меню нажмите кнопку Мои цитаты.
- 2. Нажмите на кнопку «+Добавить».



- 3. Вы увидите результаты поиска статей по Вашим данным. Можно искать не только по фамилии, но и по названию статьи, названию работы, соавтору, ключевым словам. Если у Вас есть публикации на других языках, то делайте поиск по всем возможным вариантам написания фамилии на разных языках.
- 4. Слева можно выбрать вариант добавления найденных статей: Добавить группы статей, Добавить статьи и Добавить статью вручную. Добавление группы статей описывалось ранее (создание профиля п.8). Опция Добавить статьи выводит все найденные статьи и Вы можете по одной добавлять их в свой профиль. Установите напротив ее названия галочку и нажмите кнопку «Добавить».



5. Добавление статью вручную осуществляется при помощи формы, в которую Вы вносите необходимую информацию о журнале, книге, главе, патенте и т.д. Данная опция используется, если искомая статья отсутствует в Google Академии.

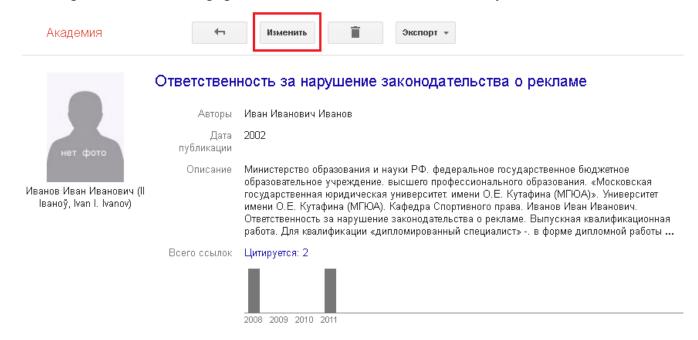
Информация о цитировании статей, добавленных вручную, может появиться в профиле не сразу, а через несколько дней. Такие статьи будут видны только посетителям Вашего профиля, а добавление ссылки на источник или загрузка самих статей не предусмотрена Google Академией. К общей базе Академии они не будут добавлены.

Академия	СОХРАНИТ	Ъ Отме	нить						
Добавить группы статей		Журнал	Материалы конференции	Глава	Книга	Диссертация	Патент	Судебное дело	Другое
Добавить статьи	Название								
Добавить статью вручную	Авторы	Например:	Поляков, Александр Марко	вич; Арнолі	.д, Владим	ир Игоревич			
Добавлено в профиль: Статьи О Цитирования О	Дата публикации	Например,	2008, 2008/12 или 2008/12/3	31.					
	Журнал								
	Том								
нет фото	Номер								
	Страницы								
нов Иван Иванович (II заноў, Ivan I. Ivanov)	Издатель								

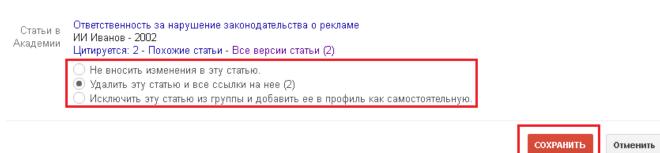
Отменить

Редактирование статей в профиле Google Академии

- 1. Выберите статью из общего списка собственных статей, нажав на заголовок статьи.
- 2. Откроется окно с информацией о статье. Нажмите кнопку «Изменить».



- 3. Внесите необходимые изменения. Выберите, что делать с исходным вариантом статьи:
 - Если на статья не цитировалась другими источниками, выберите по свойствами статьи пункт Удалить статью.
 - Для с статьи с цитированием выберите пункт Удалить эту статью и все ссылки на нее (в скобках указано количество ссылок).



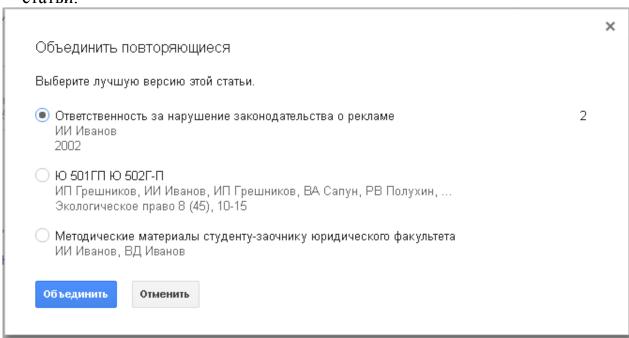
4. Нажмите кнопку «Сохранить».

Сбор информации о цитировании измененной статьи может занять несколько дней. Чтобы его ускорить, можно объединить измененную версию с соответствующей статьей из Google Академии.

Объединение статей в профиле Google Академии

1. Выберите необходимые для объединения версии статьи. Нажмите в меню кнопку «Объединить».

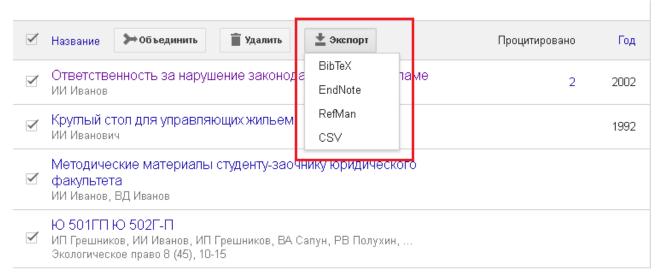
2. Появится форма, в которой Вам необходимо выбрать лучшую версию статьи.



3. Нажмите кнопку «Объединить». Счетчики и показатели цитирования автоматически обновятся с учетом того, что статьи были объединены в одну.

Экспорт статей из профиля Google Академии

- 1. Выберите экспортируемые статьи в Вашем профиле. Нажмите кнопку «Экспорт».
- 2. В открывшемся меню выберите формат файла для экспорта Ваших данных: BiblTeX, EndNote, RefMan или CSV.



3. Сформируется файл выбранного формата и Вам будет предложено сохранить его на своем компьютере.

Поиск в Google Академии

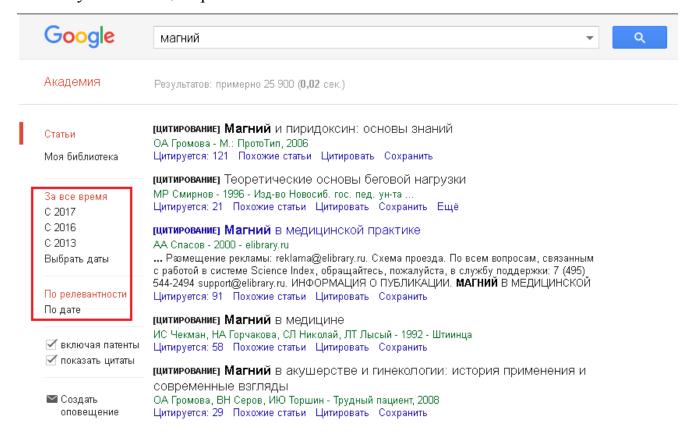
- 1. Поиск статей в Google Академии осуществляется тем же способом, что и поиск в Google или в любой другой поисковой системе: вводом искомых слов (словосочетаний) в строку поиска. Перейдите на главную страницу Академии.
- 2. Введите искомого автора, слово или название статьи. Можно воспользоваться расширенной функцией поиска, для этого нажмите правом углу поисковой строки кнопку в виде стрелки. Нажмите на кнопку «Поиск» в виде лупы.

Найти статьи,	×
в которых встречаются все слова	
в которых встречается точное словосочетание	
в которых встречается хотя бы одно из слов	
в которых нет слов	
в которых встречаются мои слова	в любом месте статьив заголовке статьи
Показать статьи следующих авторов :	напр., Семенов или "Каплан И. А."
Показать статьи, опубликованные в следующих изданиях :	напр., <i>"Наука и жизнь"</i> или <i>"Природа"</i>
Показать статьи, датированные следующим периодом :	— — напр., 1996
Q	

3. Отобразится список статей, удовлетворяющих Вашему запросу, в следующем виде: название статьи, фрагмент текста и гиперссылка на документ. Google Академия содержит сведения про онлайновые и печатные статьи. Ссылки на бесплатные полные тексты публикаций имеют значок [PDF], онлайновые статьи имеют значок [HTML]. Также некоторые публикации могут помечаться ссылкой, расположенной справа от статьи, с названием ресурса или библиотеки, на котором они хранятся.



4. Сортировка результатов возможна по выбранному году, из временного интервала или по релевантности. В результате поиска формируется список, в котором источники (статьи, книги, диссертации) расположены по частоте и актуальности цитирования.



5. Результаты поиска можно ограничить оригинальными работами, а ссылающиеся публикации (обозначены знаком [Цитирование]) и патенты исключить. В полученном списке будут содержаться статьи со ссылкой на страницу с полнотекстовой версией или онлайн библиотеку.

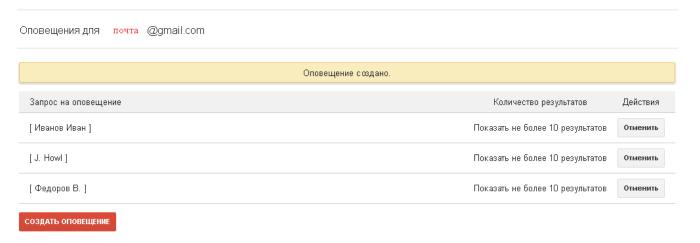
Создание и удаление оповещений в профиле

Google Академия предоставляет такой инструмент как Оповещения. Он позволяет следить за публикациями конкретных авторов, Вашими публикациями, указанными понятиями или терминами посредством оповещений, отправленных на Ваш почтовый ящик.

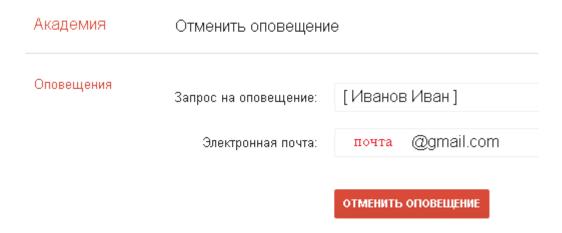
- 1. Перейдите на <u>главную страницу</u> Академии и нажмите в верхнем меню на пункт «Оповещения».
- 2. В появившемся окне нажмите кнопку «Создать оповещение».
- 3. В поле Запрос на оповещение введите Ваши фамилию и имя или другого автора. Укажите e-mail для получения уведомление (автоматически предложена Ваша почта в домене @gmail.com) и количество результатов. Предварительно просмотреть результаты запроса можно, нажав на кнопку «Обновить результаты».

Академия	Создать оповещение						
Оповещения	Запрос на оповещение:	Иванов Иван					
	Электронная почта:	почта @gmail.com					
	Количество результатов:	Показать не более 10 результатов 💠					
		Обновить результаты СОЗДАТЬ ОПОВЕЩЕНИЕ					
	Примеры результат	Примеры результатов поиска начиная с 2017:					
	at \$\ sqrt {s}= \$8 TeV , M Derdzinski, D Wang, Abstract A search for heavy cascade decays of a Z bos	phobic Z'bosons decaying into four-lepton final states in proton-proton collisions L Dudko, M Narain, A Ivanov 2017 y narrow resonances decaying into four-lepton final states from on has been performed using proton-proton collision data at√ s= S experiment, corresponding to an integrated luminosity of 19.7					
	l Ivanov , A Matafonov, M S Abstract When blood is exp plasma proteins factor XII (F	of single-chain factor XII: a mechanism for triggering contact activation Sun, Q Cheng, SK Dickeson Blood, 2017 posed to variety of artificial surfaces and biologic substances, the FXII) and prekallikrein undergo reciprocal proteolytic conversion d α-kallikrein by a process called contact activation. These					
	M Ivanov , K Chang, I Galir Abstract A new experiment droplets settling under gravi	ation for studies of collisional dynamics of micron-sized droplets under gravity nskiy, B Mehlig, D Hanstorp - Optics Express, 2017 lal technique for creating and imaging collisions of micron-sized ity is presented. A pair of glycerol droplets is suspended in air by					

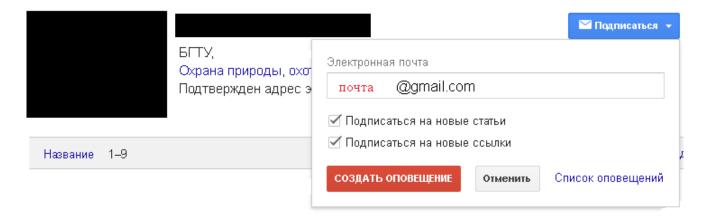
4. В конце нажмите кнопку «Создать оповещение». Созданные запросы появятся на странице Оповещения.



5. Удаление осуществляется с помощью кнопки «Отменить» рядом с оповещением. Появится окно с информацией об оповещении. Нажмите на кнопку «Отменить оповещение» и оповещение будет удалено.



6. Другой вариант создания оповещения: зайти в профиль автора и нажать на кнопку «Подписаться».



Выбрать тип подписки из предложенных вариантов: новые статьи или новые ссылки на статьи пользователя и нажать кнопку «Создать оповещение». В списке Ваших оповещений появятся новые оповещения.



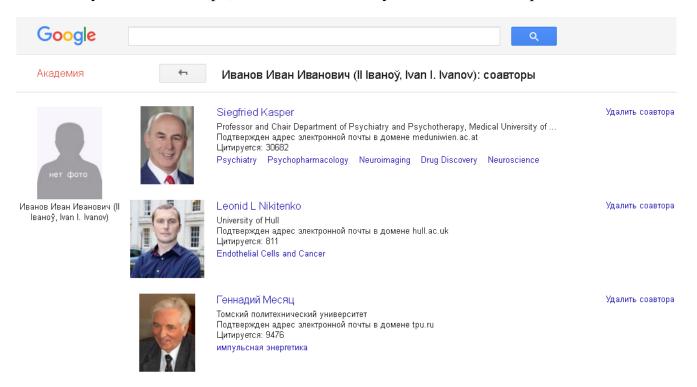
Соавторы в профиле Google Академии

В правой боковой колонке в Вашем профиле отображается информация о всех Ваших соавторах, которые зарегистрированы в Google Академии и индексируются системой.

Соавторы	Изменить	
Siegfried Ka	sper	
Leonid L Nik	itenko	
Геннадий М	есяц	
Валерій Геє	ць / ∨ Heyets	

1. Нажмите на кнопку «Изменить» и Вы увидите список всех Ваших соавторов.

Чтобы удалить соавтора, нажмите на кнопку «Удалить соавтора».



2. Для добавления соавтора необходимо найти его профиль в Академии. На <u>странице</u> введите его имя и фамилию в строку поиска. В найденных результатах нажмите рядом с автором кнопку «Добавить соавтора» и он будет помечен как Ваш соавтор.

Создание библиотеки

Библиотека Google Академии представляет собой персональную коллекцию статей. Вы можете сохранять статьи из поиска, а также группировать публикации по темам с помощью ярлыков. При создании библиотеки статьи из профиля автоматически импортируются в нее. Отличие публикаций из библиотеки от публикаций из профиля в том, что последние, если профиль публичный, доступны для просмотра другим пользователям.

- 1. Чтобы создать библиотеку перейдите на главную страницу Академии и нажмите в верхнем меню кнопку «Моя библиотека». Или во время поиска в правом меню выберите пункт Моя библиотека.
- 2. Появится окно, в котором Вам будет предложено включить библиотеку в Академии. Нажмите кнопку «Включить». Ссылки и цитаты из статей в Вашем профиле будут импортированы в созданную библиотеку, если поставить галочку напротив пункта Импортировать процитированные мной статьи.

Начало работы

Нажмите "Сохранить", чтобы **перенести** результат поиска в свою библиотеку для последующего ознакомления и цитирования.

Нажмите "Моя библиотека", чтобы просмотреть все статьи в ней или выполнить **поиск** по всем текстам статей.

В библиотеку будут включены все статьи (всего: 4) из вашего профиля в Академии. Кроме того, можно импортировать все ваши ссылки и цитаты из этих статей, включая следующие:

Понятие преступления
А Козлов - 2016

Причинная связь в уголовном праве
ВБ Малинин - 2000

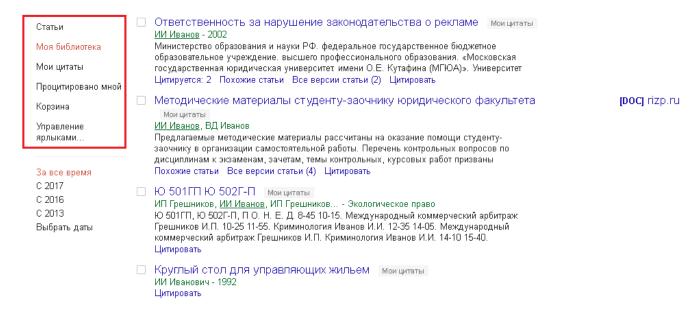
Теоретические проблемы причинно-следственной связи в уголовном праве ...
НН Ярмыш - Х.: Право, 2003

□ Импортировать процитированные мной статьи Подробнее...

Включить библиотеку в Академии?



3. В результате, Вы перейдете к Вашей библиотеке. Слева расположено меню, с помощью которого Вы можете перейти в другие разделы: Статьи, Мои цитаты, Процитировано мной, Корзину и Управление ярлыками. Статьям, которые отображаются в пункте Процитировано мной, присвоен ярлык с таким названием.



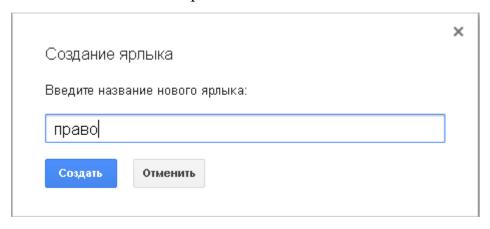
"Мои цитаты" содержит список статей из Вашего профиля.

Статьи, помеченные "Процитировано мной", автоматически извлекаются из библиографических участков работ в Вашем профиле. Однако, автоматизированная система Google Академии может быть не в состоянии включить цитаты из работ, где полный текст не доступен сканерам Академии, или ссылки не оформлены в соответствии с техническим требованиям.

Создание ярлыка в библиотеке

Организовать хранящиеся в библиотеки материалы возможно с помощью ярлыков, которые назначаются публикациям. При создании ярлыка в меню слева отобразится пункт, который будет содержать список публикаций, связанных с данным ярлыком.

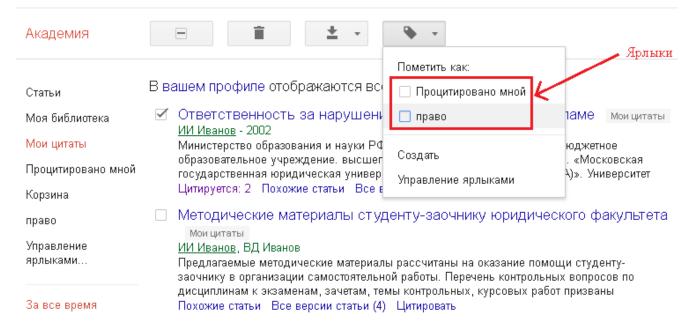
1. Работа с ярлыками осуществляется через вкладку Управление ярлыками... Перейдите на нее и нажмите кнопку «Создать новый ярлык». Затем введите выбранное слово или словосочетание и нажмите кнопку «Создать». Список статей, помеченных созданным ярлыком, можно просмотреть, нажав на название ярлыка в меню слева.



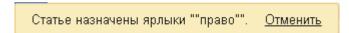
2. В списке ярлыков появится ярлык с соответствующим названием. Отредактировать его можно с помощью кнопки «Изменить», аналогично и удаление ярлыка – кнопка «Удалить».

Академия	Созда	ать новый ярлы	ык			
Управление ярлыками	Название ярлыка					Действия
	право					Изменить Удалить
		Справка	Конфиденциальность	Условия	Отправить отзыв	Мои цитаты

3. Другой вариант создания ярлыка: с помощью кнопки «Ярлыки» в верхней панели инструментов над публикациями. Выделите публикацию или несколько публикаций и нажмите кнопку в виде бирки. Выберите из списка пункт Создать и действуйте аналогично описанной в первом пункте последовательности действий.



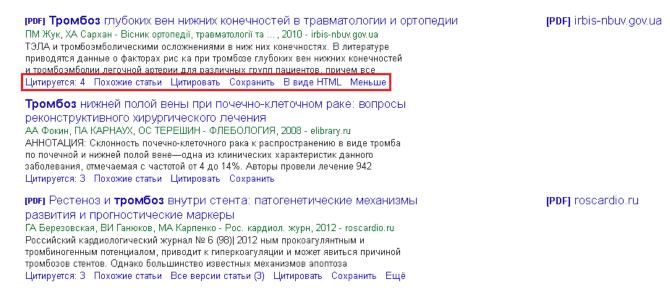
4. Пометить уже существующим ярлыком публикацию можно, используя ту же кнопку «Ярлыки» на панели иструментов, как и в 3ем пункте. Под надписью Пометить как: выберите необходимый вам ярлык и нажмите по появившейся кнопке «Применить». Google Академия выведет информационное сообщение об успешном добавлении ярлыка к статье.



Цитирование и оформление ссылок

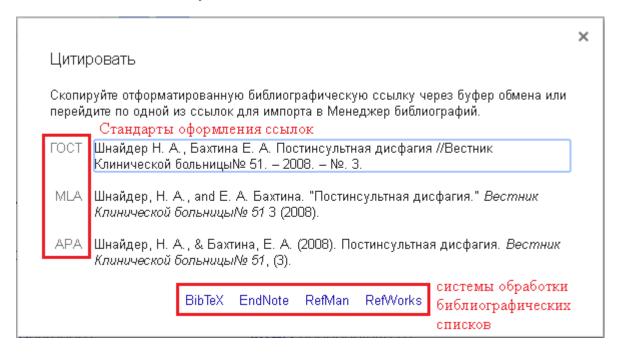
Данная функция позволяет авторам с легкостью следить за цитированием их статей. Доступен просмотр ресурсов, цитирующих конкретную публикацию, график цитирования за определенный период, а также вычисление показателей цитирования.

1. Ресурсы, ссылающиеся на публикацию, можно просмотреть с помощью строки свойств, расположенной под каждой публикацией Google Академии.



Для этого необходимо нажать на кнопу «Цитируется: N», где N число ссылок на статью, и Вы получите список цитат.

- 2. Аналогичным образом осуществляется поиск похожих статей: кнопка «Похожие статьи». А также можно просмотреть информацию о других версиях найденной публикации с помощью кнопки «Все версии статьи».
- 3. Формировать ссылки на публикацию ОНЖОМ c помощью «Цитировать». Вам будет предложен один из отечественных и зарубежных оформления стандартов ссылки, система обработки a также библиографических списков. Если информация в ссылке некорректна, Вы можете изменить ее тут же.



4. Важным информационным блоком на странице Вашего профиля являются индексы цитирования.

Google Академия

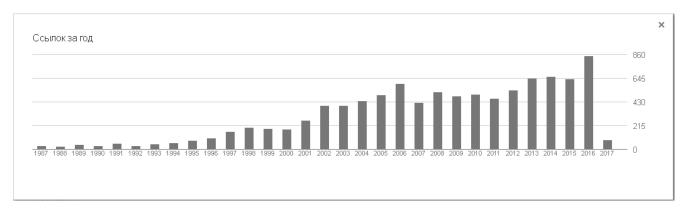
		Q
Индексы цитирований	Bce	Начиная с 2012 г.
Статистика цитирования	9847	3409
h-индекс	40	25
і10-индекс	101	55
2009 2010 2011	2012 2013 201	4 2015 2016 2017

Статистика цитирования — общее количество ссылок на все публикации. Во втором столбце указано значение для новых цитат (не более чем 5-летней давности).

h-индекс — максимальное количество h, при котором h публикаций имеет по крайней мере h цитирований. Во втором столбце указана «последняя» версия показателя, представляющего собой максимальное количество h, при котором h публикаций имеет по крайней мере h новых цитирований за последние несколько лет (5).

i10-индекс — количество публикаций, которые цитировались не менее 10 раз. Во втором столбце указана «последняя» версия показателя, представляющего собой количество публикаций, получивших по крайней мере 10 новых цитирований за последние несколько лет (5). Они отображаются на странице профиля в виде графика.

Количество полученных ссылок по годам можно просмотреть подробнее, нажав на надпись Индексы цитирований.



По мере добавления статей в профиль статистика цитирований будет меняться.

5. Google Академия составляет сводные рейтинги из 100 изданий для 12 языков. Издания ранжируются по индексу Хирша за последние 5 лет (h5-

индекс). Другим показателем, доступным для сравнения, является h5-медиана, которая представляет собой производную от h5-индекса (методика расчета индексов описана на этой странице). Из рейтинга исключаются издания, в которых за последние 5 лет было опубликовано в общей сложности менее 100 статей, а также издания, которые не цитировались на протяжении последних 5 лет. Не индексируются и такие типы материалов как книги, диссертации, судебные акты и патенты.

Англоязычные издания в отличие от изданий на других языках группируются по 8 научным областям, каждая из которых разбита на подкатегории.

Для перехода к рейтингам на <u>главной странице</u> Академии нажмите в верхнем меню кнопку «Показатели». Почитать подробнее о требованиях к журналам и формировании рейтинга можно перейдя по ссылке <u>Подробнее...</u> вверху страницы.

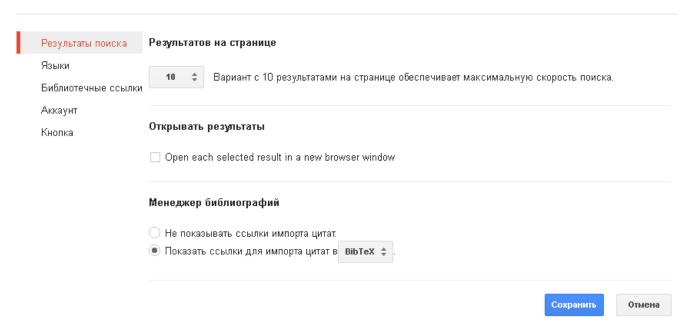
▼ английский	Популярные публикации - Business, Economics & Management	Подробнее	
▼ Business, Economics & Management	Публикация	h5-индекс	h5-медиана
Подкатегории	NBER Working Papers	165	228
Chemical & Material Sciences	2. The American Economic Review	137	218
Engineering & Computer Science	3. Journal of Financial Economics	121	171
Health & Medical Sciences	4. The Journal of Finance	108	176
Humanities, Literature & Arts	5. Review of Financial Studies	103	161
Life Sciences & Earth Sciences	6. The Quarterly Journal of Economics	93	167
Physics & Mathematics	7. Journal of Management	79	120
Social Sciences	8. Tourism Management	79	109
	9. Journal of Business Ethics	78	104
китайский	10. Management Science	78	100
португальский	11. Academy of Management Journal	77	125
испанский	12. International Journal of Production Economics	76	96
немецкий	13. Management Information Systems Quarterly	75	134
русский	14. Econometrica	74	128
французский	15. The Journal of Economic Perspectives	73	128
	16. Review of Economics and Statistics	72	119
японский	17. World Development	72	104
корейский	18. Journal of Business Research	72	95
польский	19. Strategic Management Journal	71	104
украинский	20. Journal of Banking & Finance	71	96
индонезийский			

Настройки Google Академии

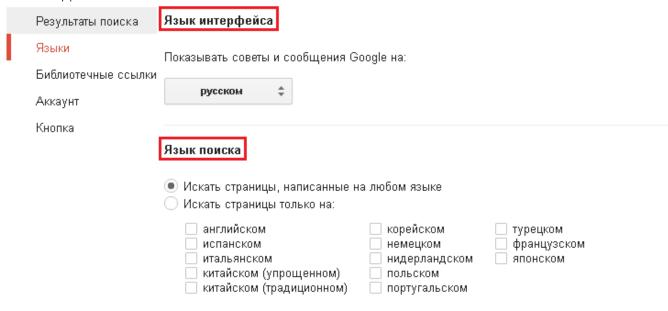
- 1. Откройте страницу настроек Google Академии https://scholar.google.com/scholar_settings или на главной странице нажмите кнопку Настройки.
- 2. В настройках Академии можно установить следующие свойства:
 - Результаты поиска;

- Языки;
- Библиотечные ссылки.

Настройки Академии

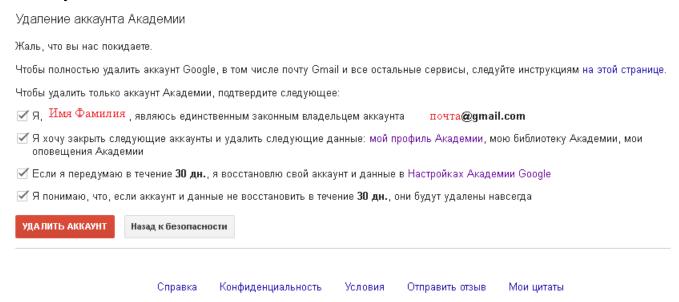


- 3. В Результатах поиска задается сколько найденных статей будет отображаться на одной странице, разрешить открывать результаты поиска в новом окне браузера, а также показывать ссылки для импорта цитат в нужный Вам формат библиографических ссылок (RefWorks, RefMan, EndNote и BibTeX).
- 4. Язык интерфейса для советов и сообщений от Google Академии и язык страниц, по которым будет осуществляться поиск, устанавливаются во вкладке Языки.



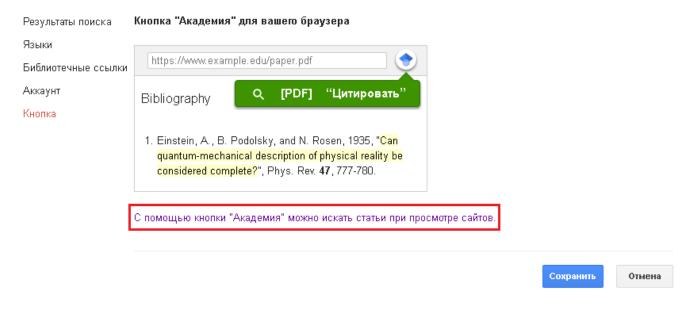
5. Полный доступ к некоторым статьям, рефератам Google Академия не предоставляет, но Вы можете получить к ним доступ из библиотеки, в которой эти статьи находятся. Для этого Вы можете:

- 1) Войти в Академию Google из локальной сети библиотеки, участвующей в проекте, и Академия автоматически включит ссылки на статьи в результаты поиска.
- 2) В Настройках Академии Google в разделе Библиотечные ссылки ввести название соответствующей библиотеки и сохранить настройки.
- 6. Через страницу Аккаунт можно выйти из своего аккаунта. Удаление/восстановление профиля Академии осуществляется по нажатии на кнопку Удалить/восстановить аккаунт Академии. Откроется окно следующего вида:



Восстановить профиль возможно в течение 30 дней с момента удаления.

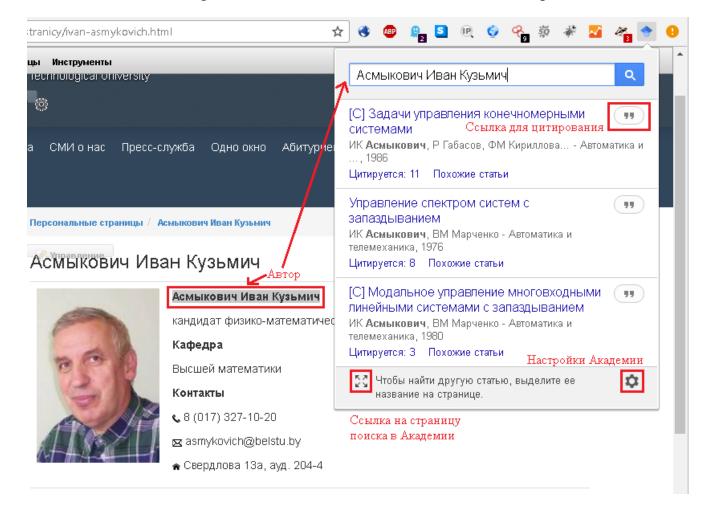
7. Google Академия предлагает установить приложение Кнопка "Академия" в браузер для автоматического поиска полного текста статей при просмотре сайтов. В меню слева перейдите в пункт Кнопка.



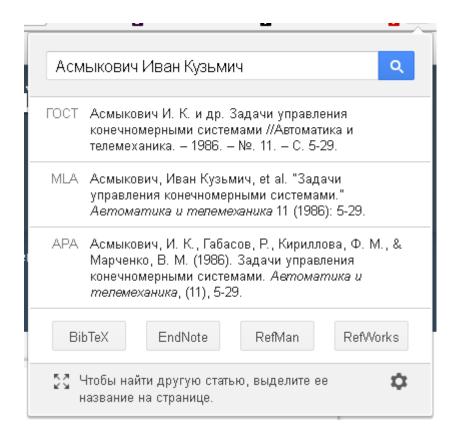
8. Нажмите на выделенную ссылку на рисунке выше и Вы перейдете на страницу с приложением. Для установки нажмите в правом углу кнопку «+

Установить» и в браузер будет добавлена специальная кнопка ◆. Кликните по ней для активации приложения.

- 9. Работа с расширением осуществляется следующим образом:
 - На странице выделите ФИО автора или название публикации.



• Ссылку для цитирования статьи можно получить, нажав на кнопку в виде двух запятых рядом с названием статьи.



Общие вопросы

- 1. Статья включена в группу. Как удалить ее из нее? Выберите статью из общего списка статей, нажав на ее заголовок. В открывшемся окне нажмите кнопку «Изменить». Под свойствами статьи выберите пункт Исключить эту статью из группы и добавить ее в профиль как самостоятельную. Нажмите кнопку «Сохранить».
- 2. Одна из статей в профиле была уничтожена по ошибке. Как ее восстановить? Удаленные статьи помещаются в Корзину. Чтобы увидеть их, откройте меню Ещё и нажмите кнопку «Корзина». Выберите удаленную статью и нажмите кнопку «Восстановить».
- 3. Почему счетчик "Процитировано:" для одной из статей перечеркнут? Скорее всего данная статья дублируется в Вашем профиле и количество цитирований указано рядом с первым вариантом. Выберите статьи и объедините с помощью кнопки «Объединить».
- 4. Почему рядом со счетчиком Процитировано: отображается символ «*»? Знак «*» указывает на то, что имеются цитирования, которые, возможно, не соответствуют данной статье:

Концепція системи заходів з охорони навколишнього природного середовища Дніпропетровської області на 2005-2015 роки



ОЄ Пахомов, ВВ Бригадиренко

Вісник Дніпропетровського університету. Біологія. Екологія 10 (1), 213-225